



**MEMORANDO**  
**N° ACT-EP-CT-006-2023-M**

**PARA:** Ab. William Reyes Cuadros.  
**GERENTE GENERAL (E) EMOVIM-EP**

**ASUNTO:** Informe de cumplimiento LOTAIP, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023.

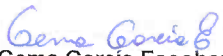
**FECHA:** Milagro, 09 de ENERO de 2024.

Por medio del presente procedo a dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución N°. 007-DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo; con el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP); y a la Resolución N°001-CT-2023-EMOVIM-EP, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023. Adjunto al presente la "Plantilla de monitoreo de transparencia Activa, DICIEMBRE 2023".

El Comité de Transparencia de la Empresa Pública Municipal de Movilidad, Tránsito y Transporte de Milagro EMOVIM-EP, en sesión celebrada el día, el 09 de ENERO de 2024, analizó y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del artículo siete de la LOTAIP, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web de La Empresa Pública Municipal de Movilidad, Tránsito y Transporte de Milagro EMOVIM-EP.

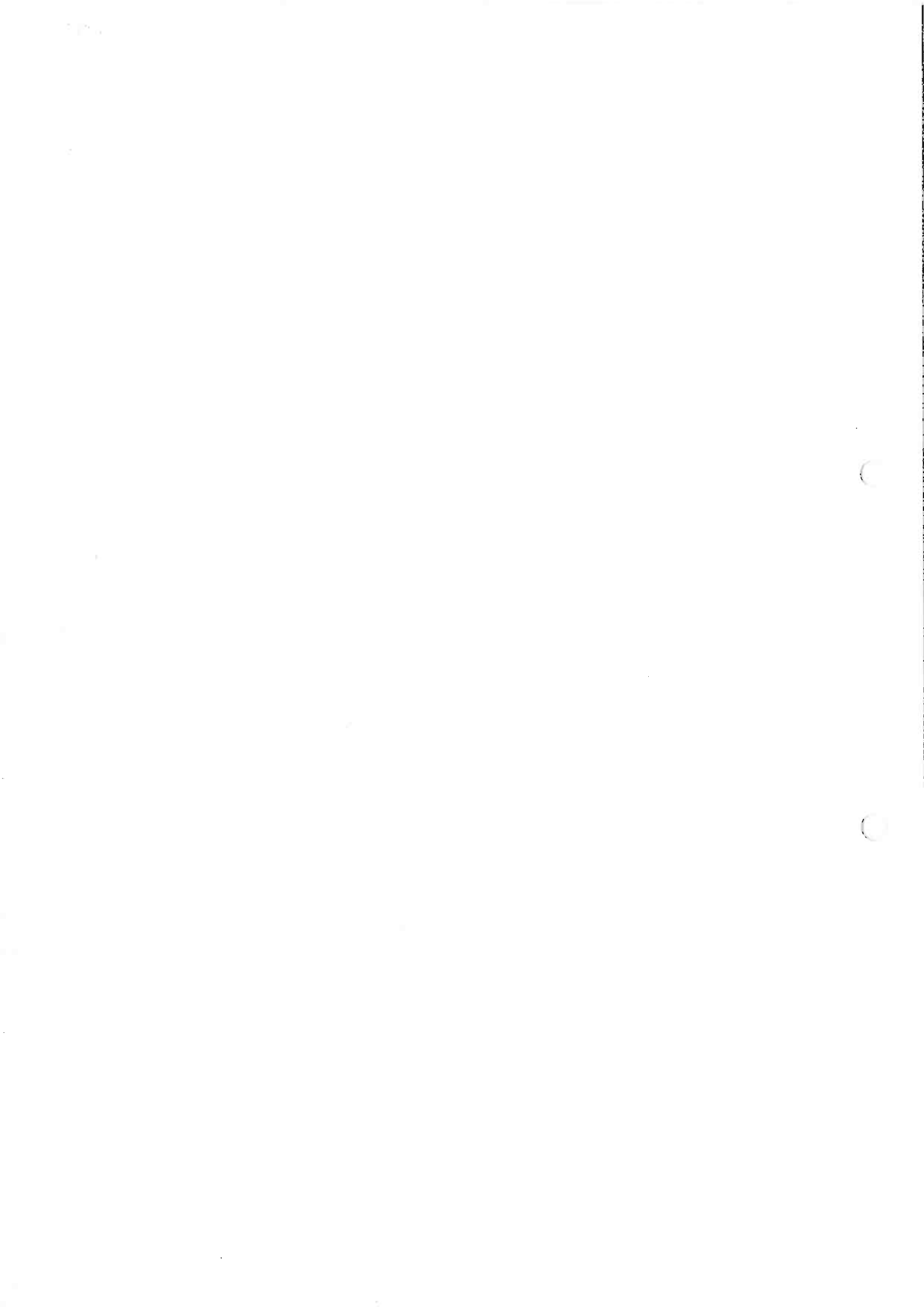
De conformidad con la Plantilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 100% de cumplimiento en dicho mes.

Atentamente,

  
**Ab. Gema García Escobar Mgtr.**  
DIRECTORA JURÍDICA  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

  
**Ing. Ingrid Campos P.**  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
SECRETARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Anexo: Plantilla de autoevaluación Transparencia, diciembre 2023.  
Copia: Archivo.



PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Table with header information: Institución Monitoreada, Máxima Autoridad, Página web que se monitorea, Mes de la información que se monitorea, Fecha del monitoreo.

Main evaluation table with columns: Literal / ítem, Variable de información, Puntaje asignado al literal / ítem, Periodicidad del literal, Cumplimiento del literal / ítem, Acciones recomendadas para el total cumplimiento.

Table for 'APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL' with columns: Literal, Descripción, Puntaje asignado, Periodicidad, Cumplimiento.

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

Table for '2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA' with columns: Literal / ítem, Variable de información, Puntaje asignado, Periodicidad, Cumplimiento, Acciones recomendadas.

Summary table for 'CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA' showing total score of 100,00 and name of the monitor: AB. GEMA GARCIA - PRESIDENTA DEL COMITÉ

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAI.

Table for 'PUNTAJE' and 'VALORACION POR ÍTEM' mapping scores to specific items.

Table for 'Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía' and 'CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:'

Table for 'CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO' with scores 2,00, 1,00, 0,50.

