



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			167,100.00			x	136,369.88
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			34,267.00			x	31,795.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			10,000.00			x	9,600.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			1,000.00			x	7,000.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			244,104.00			x	244,104.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			7,000.00			x	7,000.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			7,000.00			x	7,000.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			47,905.32			x	44,449.46
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			29,727.14			x	24,785.12
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO			9,000.00			x	9,000.00
3	Efectuar cumplimiento de obligaciones por servicios basicos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y	Servicios generales - Agua potable	100.00	CONTRATO		X	-
3	Efectuar cumplimiento de obligaciones por servicios basicos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y	Servicios generales - Energia electrica	6,000.00	CONTRATO		X	4,233.28
3	Efectuar cumplimiento de obligaciones por servicios basicos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los	Servicios generales - Telefonía fija e internet	18,816.00	CONTRATO		X	18,194.62
4	Mantener vigentes los contratos de servicios tecnológicos necesarios para la utilización de los equipos computacionales de la institución	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de contatos vigentes de los servicios informáticos	Elaborar listado de contratos vigentes	10,500.00	contrato		X	10,500.00
27	Proveer servicio de correo para envio de documentos y/o especies	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y	Servicio de correo	500.00	Orden de compra/Servicio		X	100.00



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
27	Proveer el servicio de transporte de encomiendas por transporte vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta	Fletes y maniobras	500.00	Orden de compra/Servicio	X		229.56
27	Contar con elementos de protección contra incendios	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Equipos, recargas y señalética para	100.00	Orden de	X		-
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener posicionada dentro del	Gestionar la adquisición de	10,000.00	contrato	x		10,000.00
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener posicionada dentro del	Diseño e impresión	20,000.00	contrato	x		19,959.63
16	Elaborar libretines, vales, blocks para control de caja, entrega de suministros o	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Emisión de impresiones para control	1,500.00	Orden de	X		-
22	Proveer de logotipos o identificación vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Brandeo	500.00	Orden de	X		2,600.00
9	Adquisición de outsourcing de impresoras a laser	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de suministros de	Identificar los suministros de	15,000.00	Contrato	X		15,000.00
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	Pautas en medios de comunicación	50,000.00	contrato	x		440.37
21	Contar con rastreo para las unidades vehiculares	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Dispositivo de rastreo satelital	1,680.00	Orden de	X		2,280.00
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Contratación de empresas de eventos	Gestionar la contratación del servicio	6,400.00	contrato	x		-
26	Contar con servicio de eventos para presentaciones culturales y/o sociales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes	Eventos Públicos Promocionales	6,400.00	Orden de compra/Servicio	X		6,400.00
17	Proveer de pasajes aéreos para la movilización del personal al interior y exterior	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Pasajes aéreos al interior y exterior	5,000.00	Orden de	X		5,000.00
17	Proveer de pasajes aéreos para la movilización del personal al interior y exterior	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Pasajes aéreos al interior y exterior	3,000.00	Orden de	X		1,412.00
17	Proveer de movilización y viáticos del personal al interior del país	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Pasajes movilización y viáticos al	2,000.00	Orden de	X		1,171.36
15	Adecantar y/o realizar mejoras al interior de oficina institucional	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Instalaciones realizadas en edificios,	6,000.00	Orden de	X		380.00
5	Establecer mantenimiento correctivo o instalación de mobiliarios institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Mobiliario (instalacion,	2,240.00	Orden de	X		-
2	Efectuar mantenimiento preventivo correctivo de aires acondicionados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Mantenimiento preventivo-correctivo	3,360.00	Orden de	X		1,125.00
8	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Maquinarias y equipos (instalacion,	1,000.00	Orden de	X		1,000.00
1	Efectuar mantenimiento preventivo vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Vehículos (mantenimiento y	6,720.00	Orden de	X		3,220.00
3	Efectuar cumplimiento de obligaciones por servicios basicos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Servicios generales - Arriendo	16,800.00	CONTRATO	X		16,800.00
	Efectuar cumplimiento de obligaciones por servicios basicos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines	Servicios generales - Arriendo Centro	-	5.3.05.02	Edificios, Locales y		36,000.00
	Alquiler de vehículo para uso institucional	ADMINISTRATIVO	Convalidación de certificación del año	Alquiler de vehículo	-	Orden de	X		2,000.00
2	Servicios de auditoría externa	Contabilidad	Contratación de auditoría de estados financieros de EMOVIM EP de los años		-				17,000.00
4	Consultoría para el levantamiento de matrices de riesgos del trabajo y reglamento interno de higiene y seguridad en el Trabajo.	TALENTO HUMANO	Contar con Reglamentos de riesgo de trabajo, higiene y seguridad.	Contratar una Consultoría para el levantamiento de matrices de riesgos del trabajo y reglamento interno de	-	CONTRATO	x		4,000.00
6	Implementar Proyecto sistema matriculación (Software y Hardware) Convalidación de certificación presupuestaria 138 del 2021, por Consultoría para la preselección y selección de Agentes Civiles de Tránsito...	Tecnologías de la Información y Comunicación	75% de módulos del sistema implementado	Identificar los procesos informáticos a implementar	100,000.00	Contrato	X		122,400.00
		DTM - Regulación	En 10 sectores del cantón Milagro.	Convalidación de certificación presupuestaria 138 del 2021, por	-		X		69,900.00
4	Contratación de Consultorías para RRRH	TALENTO HUMANO	Obtener resultado requerido por medio de un servicio	Realizar el calculo de los Beneficios Sociales	35,000.00	CONTRATO	x		60,000.00
1	Plan General de Capacitación a servidores públicos de la EMOVIM-EP	TALENTO HUMANO	Elaboración y ejecución del plan general de capacitaciones periódicas	Diagnóstico de capacitaciones vs el perfil del cargo de cada funcionario	5,000.00	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	X		5,000.00
2	Fortalecer de Sitio Web Institucional	Tecnologías de la Información y Comunicación	Módulos creados para fortalecer el sitio web	Identificar los procesos informáticos a implementar	4,000.00	Administración directa	X		4,000.00
5	Adquisición de partes y piezas para diferentes equipos informáticos	Tecnologías de la Información y Comunicación	ejecución del plan de mantenimiento preventivo	Evaluar plan de mantenimiento preventivo de los bienes informáticos 2020	511.05	Administración directa y contrato	X		511.05
4	Contratar servicio de provision combustibles para vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones	Provision de combustible	8,700.00	Orden de compra/Servicio	X		8,700.00
7	Adquisición de materiales de oficina catalogados y no catalogados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes	Materiales de oficina	4,000.00	Orden de compra/Inventarios	X		821.38
23	Realizar duplicados de llaves para las puertas de acceso y vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los	Juego de llaves	224.00	Orden de compra/Servicio		X	-
9	Adquisición de materiales de aseo catalogados y no catalogados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta	Materiales de aseo	3,360.00	Orden de compra/Inventarios	X		1,195.71



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
10	Adquisición de suministros de impresión para copiadoras e impresoras no laser	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de suministros de impresión para copiadoras e impresoras	Identificar los suministros de impresión según necesidades por área	6,400.00	Contrato		X	6,400.00
13	Adquisición de materiales de ferretería catalogados y no catalogados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Materiales de ferretería (insumos, bienes y suministros para construcción, eléctrico, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contraincendios)	1,120.00	Orden de compra/Bien/Control		X	520.00
27	Contar con elementos de protección contra incendios	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Equipos, recargas y señalética para prevención de incendios	100.00	Orden de compra/Servicio		X	-
12	Efectuar mantenimiento correctivo vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Repuestos y accesorios para vehículos	8,960.00	Orden de compra/Bien/Control		X	5,770.44
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Contratación de empresas para la elaboración y diseño de Mascota o personaje institucional	Elaborar y diseñar personaje de marca que represente a la institución, humanizándola y conectándola con los usuarios, especialmente con los niños.	4,000.00	contrato		x	4,000.00
	Adquisición de Accesorios para vehículos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Repuestos y accesorios para vehículos	-	5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	-1,000.00	6,000.00



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
6	Definir necesidad para adquisición de mobiliarios	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Adquisición de mobiliario	1,000.00	Orden de compra/Bien		X	98.73
27	Contar con elementos de protección contra incendios	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Equipos, recargas y señalética para prevención de incendios	300.00	Orden de compra/Servicio		X	-
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTM - Control		Linternas	3,103.80			X	3,103.80
20	Dotar de herramientas para uso permanente en trabajos de servicios generales y operativos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Herramientas de uso especializado/	1,120.00	Orden de compra/Bien/Control		X	-
5	Adquisición de partes y piezas para diferentes equipos informáticos	Tecnologías de la Información y Comunicación	ejecución del plan de mantenimiento preventivo	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo de los bienes informáticos 2020	1,970.00	Administración directa y contrato		X	1,970.00



POA CONSOLIDADO AÑO 2022

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estratégico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
24	Proveer de neumaticos a los vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Neumaticos	1,792.00	Orden de compra/Bien/Control		X	1,908.04
10	Definir el pago de tasas generales e impuestos, permisos, licencias, patentes)	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Tasas generales e impuestos, permisos, licencias, patentes)	8,960.00	Orden de compra/Servicio		X	2,164.10
11	Acceder al cruce por carril de telepeaje en vias concesionadas	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Peaje	1,232.00	Orden de compra/Servicio		X	-
2	Cumplimiento de disposiciones legales de organismos de control	ADMINISTRATIVO	Elaboración de contratos y (o) Nombramientos debidamente Caucionados.	Registro de contratos y/o nombramientos	1,500.00	CONTRATO		x	500.00
25	Acceder a la cobertura de seguros para bienes institucionales y para causion del personal de la empresa	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Seguros	7,840.00	Orden de compra/Servicio		X	13,440.00
1	Gastos Bancarios	Contabilidad	Pagar las comisiones bancarias y retención del 5 por mil según normativa aplicable		-			x	65.38
1	Gastos Bancarios	Contabilidad	Pagar las comisiones bancarias y retención del 5 por mil según normativa aplicable		-			x	5,998.27
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			396,164.00			x	304,539.00



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			14,304.00			x	14,304.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			44,718.67			x	36,780.25
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			21,466.67			x	17,200.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			5,000.00			x	11,500.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			126,156.00			x	122,520.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			3,000.00			x	3,000.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			3,000.00			x	3,000.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			62,588.26			x	51,490.35
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			9,325.28			x	9,325.28
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			-			x	4,000.00

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			-			x	500.00
1	Cumplir con las obligaciones de la Empresa con el Personal de la Empresa	TALENTO HUMANO-INVERSIÓN			9,000.00			x	9,000.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Blogs de multas y adhesivos	6,000.00			X	6,000.00
1	Difusión interna y externa de las actividades sobre transporte, tránsito y seguridad vial que lleva a cabo la empresa.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener informada al personal de la empresa y a la ciudadanía en general, por medio de las redes sociales y página web de la empresa pública.	Cobertura de actividades	-			x	65,000.00
1	Elaborar el Plan de Movilidad Sustentable para el cantón Milagro.	DTTM - Planificación		Desarrollar el Plan de Movilidad Sustentable para el cantón Milagro en base a la actualización del PDOT y las nuevas competencias de control de tránsito.	160,000.00			X	-
5	Adquisición de uniformes para el paersonal administrativo	TALENTO HUMANO	Contar con uniformes para el personal técnico y personal administrativo de EMOVIM EP	Realizar proceso para la compra de uniformes institucionales para el personal técnico y administrativo de EMOVIM EP	-	Orden de compra/Servicio		x	3,570.89
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Cinturon de seguridad (cinto)	110,812.80			X	-
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Vestimenta para motocicletas	647.02			X	647.02
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Vestimenta de los act	145,600.00			X	-

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
		DTTM - Regulación		Adquisición de adhesivos de identificación vehicular para el catastro único de transporte de las unidades de transporte intracantonal y sellos de seguridad para la implementación del control de circulación a puertas cerradas de las unidades de transporte intra e	-			X	35,222.50
		DTTM - Regulación		Adquisición de diseño de impresión de especies de matriculación, adhesivos y certificados utilizados en los servicios de ventanilla única, registro vehicular, matriculación y revisión técnica vehicular del cantón milagro	-			X	26,994.00
	Suministro de tanquetas, conos, equipos VMS portátiles y otros para las operaciones de control de tránsito, transporte y seguridad vial.	DTTM - Regulación	Adquirir al menos 10 elementos fundamentales para la operaciones de tránsito y transporte.	Dotar de elementos complementarios de seguridad vial para las operaciones de control de tránsito en la vía pública.	50,000.00			X	50,000.00
	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Señalización temporal	86,688.00			X	38,141.04
	Adquisición de herramientas para mantenimiento de señalización vertical, horizontal y demás dispositivos de seguridad pertenecientes a la Empresa	DTTM - Regulación		Adquisición de Herramientas	-			X	5,723.83
	Suministro e implementación de elementos de señalización horizontal en varios tramos viales del cantón Milagro	DTTM - Regulación	En 10 sectores del cantón Milagro.	Convalidación de certificación presupuestaria 136 de 2021, para suministro y aplicación de materiales de señalamiento horizontal en varias vías del cantón Milagro	-			X	161,327.62
	Suministro e implementación de equipos y bienes de semaforización para mitigar problemas de tránsito en las vías del cantón Milagro	DTTM - Regulación	En 10 sectores del cantón Milagro.	Convalidación de certificación presupuestaria 087 de 2021, para suministro e implementación de equipos de semaforización, repotenciación, mantenimiento de varias intersecciones semaforicas existentes y el rediseño que incluya la reprogramación de fases y ciclos	-			X	172,944.44
	Suministro e instalación de elementos de seguridad vial: Guardavías en la intersección de las av. chile y amazonas del cantón san francisco de Milagro	DTTM - Regulación	Av. chile y amazonas del cantón san francisco de Milagro	Suministro e instalación de elementos de seguridad vial: Guardavías en la intersección de las av. chile y amazonas del cantón san francisco de Milagro	-			X	56,973.88
	Suministro e implementación de equipos y bienes de semaforización para mitigar problemas de tránsito en varias vías del cantón Milagro	DTTM - Regulación	En 3 intersecciones nuevas y la centralización del sistema de semaforización existente.	Implementar 3 nuevas intersecciones semaforizadas e incluir el suministro y puesta en marcha de dispositivos para centralizar el sistema de semaforización en las intersecciones semaforizadas existentes.	543,924.00			X	80,000.00



No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
3	Suministro e implementación de elementos de señalización horizontal en varios tramos viales del cantón Milagro	DTTM - Regulación	En 10 sectores del cantón Milagro.	Implementación de señalización horizontal de 10 sectores en el cantón	180,000.00			X	193,893.14
3	Suministro e implementación de elementos de señalización vertical en varios tramos viales del cantón Milagro	DTTM - Regulación	En 10 sectores del cantón Milagro.	Implementación de señalización vertical de 10 sectores en el cantón	105,000.00			X	136,946.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Construccion de oficinas para la direccion tomando en cuenta las nuevas competencias: transito crv	134,400.00			X	-
6	Definir necesidad para adquisicion de mobiliarios	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Adquisicion de mobiliario	11,000.00	Orden de compra/Bien		X	1,359.78
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Escritorios	1,003.35			X	1,003.35
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Sillon	582.68			X	582.68
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Mesa	448.00			X	448.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Sillas	2,240.00			X	2,240.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Anaqueles	1,064.00			X	1,064.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Archivadores	536.70			X	536.70
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	MATERIAL INFORMATIVO AUDIO O MULTIMEDIA	Adquisición de equipos audiovisuales	9,000.00	contrato		x	-
18	Proveer de carpas para proteccion de lluvia o sol a los usuarios y personal de la empresa	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones	Equipos de uso recreativo y deportivo (carpas)	1,200.00	Orden de compra/Bien/Control		X	-
4	TERMINAL TERRESTRE	DTTM - Regulación		Automatización del terminal terrestre mediante la instalación de dispositivos tecnológicos y software	108,154.45			X	108,154.45
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Fotoradar movil	33,600.00			X	-
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Central de comunicación	6,350.96			X	6,350.96



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Radios de comunicación	28,000.00		X		28,000.00
3	Dotación de equipamiento administrativo y operativo para los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Alcoholímetro	6,720.00		X		6,720.00
	Adquisición de vehículos para uso de los Agentes Civiles de Tránsito	DTTM - Control		Adquirir vehículos que permitan a los Agentes Civiles de Tránsito coordinar acciones de control en el cantón.	-		X		64,456.73
1	Implementar Aplicación Móvil Institucional	Tecnologías de la Información y Comunicación	90% de la aplicación movil implementado	Identificar los procesos informáticos a implementar	5,000.00	Administración directa	X		5,000.00
5	Adquisición de partes y piezas para diferentes equipos informáticos	Tecnologías de la Información y Comunicación	ejecución del plan de mantenimiento preventivo		2,518.95	Administración directa y contrato	X		2,518.95
7	Adquisición de equipos de computación y dispositivos tecnológicos	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de bienes informaticos	Identificar los bienes informáticos según necesidades(equipos informaticos)	25,000.00	Contrato	X		25,000.00
8	Adquisición y actualización de la infraestructura de red	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de infraestructura tecnológica	Identificar la infraestructura de redes según necesidades	11,000.00	Contrato	X		11,000.00
3	COMPROMISOS DE ARRASTRE			COMPROMISOS DE ARRASTRE	364,729.92		X		51,424.20
1	Difusión interna y externa de las actividades sobre transporte, tránsito y seguridad vial que lleva a cabo la empresa.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener informada al personal de la empresa y a la ciudadanía en general,	Redacción de cada cobertura	-		x		-
1	Difusión interna y externa de las actividades sobre transporte, tránsito y seguridad vial que lleva a cabo la empresa.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener informada al personal de la empresa y a la ciudadanía en general,	Publicación en las redes sociales y página web	-		x		-
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	Pautas en medios de comunicación atf para la difusión de programas,	-	contrato	x		-
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	MATERIAL INFORMATIVO AUDIO O MULTIMEDIA	Adquisición de equipos audiovisuales	-	contrato	x		-
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Contratación de empresas de eventos para educación vial.	Gestionar la contratación del servicio de animación de personajes para	-	contrato	x		-
2	Fortalecimiento de la imagen de la empresa ante la ciudadanía.	RELACIONES PÚBLICAS	Mantener posicionada dentro del cantón, la imagen institucional de la empresa.	Gestionar la adquisición de materiales didácticos que sirvan como artículos promocionales	-	contrato	x		-
1	Plan General de Capacitación a servidores públicos de la EMOVIM-EP	TALENTO HUMANO	Elaboración y ejecución del plan general de capacitaciones periódicas	Elaborar Plan Anual de Capacitación	-	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	X		-
1	Plan General de Capacitación a servidores públicos de la EMOVIM-EP	TALENTO HUMANO	Elaboración y ejecución del plan general de capacitaciones periódicas	Actualización del Plan Anual de Capacitación	-	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	x		-
1	Plan General de Capacitación a servidores públicos de la EMOVIM-EP	TALENTO HUMANO	Elaboración y ejecución del plan general de capacitaciones periódicas	Ejecución Plan de Capacitación	-	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	X		-
1	Plan General de Capacitación a servidores públicos de la EMOVIM-EP	TALENTO HUMANO	Elaboración y ejecución del plan general de capacitaciones periódicas	Evaluación de resultados de la capacitación	-	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	X		-
2	Cumplimiento de disposiciones legales de organismos de control	TALENTO HUMANO	Elaboración de contratos y (o) Nombramientos debidamente Caucionados.	Registro de caución	-	CONTRATO	x		-
2	Cumplimiento de disposiciones legales de organismos de control	TALENTO HUMANO	Elaboración de contratos y (o) Nombramientos debidamente Caucionados.	Realizar el calculo de los Beneficios Sociales	-	CONTRATO	x		-
1	Efectuar mantenimiento preventivo vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones	Vehículos (mantenimiento y reparación)	-	Orden de compra/Servicio	X		-
2	Efectuar mantenimiento preventivo correctivo de aires acondicionados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atencion a las necesidades de las y los	Mantenimiento preventivo-correctivo de aire acondicionado	-	Orden de compra/Servicio	X		-
4	Contratar servicio de provision combustibles para vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y	Provision de combustible	-	Orden de compra/Servicio	X		-
7	Adquisición de materiales de oficina catalogados y no catalogados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehiculos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta	Materiales de oficina	-	Orden de compra/Inventarios	X		-

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
8	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Maquinarias y equipos (instalacion, mantenimiento, reparaciones)	-	Orden de compra/Servicio		X	-
9	Adquisicion de materiales de aseo catalogados y no catalogados	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Materiales de aseo	-	Orden de compra/Inventarios		X	-
18	Proveer de carpas para proteccion de lluvia o sol a los usuarios y personal de la empresa	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Equipos de uso recreativo y deportivo (carpas)	-	Orden de compra/Bien/Control		X	-
20	Dotar de herramientas para uso permanente en trabajos de servicios generales y operativos	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Herramientas de uso especializado/	-	Orden de compra/Bien/Control		X	-
21	Contar con rastreo para las unidades vehiculares	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Dispositivo de rastreo satelital	-	Orden de compra/Servicio		X	-
22	Proveer de logotipos o identificacion vehicular	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Brandeo	-	Orden de compra/Servicio		X	-
23	Realizar duplicados de llaves para las puertas de acceso y vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Juego de llaves	-	Orden de compra/Servicio		X	-
24	Proveer de neumaticos a los vehiculos institucionales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Neumaticos	-	Orden de compra/Bien/Control		X	-
25	Acceder a la cobertura de seguros para bienes institucionales y para causion del personal de la empresa	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Seguros	-	Orden de compra/Servicio		X	-
26	Contar con servicio de eventos para presentaciones culturales y/o sociales	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y bienes institucionales; ofrecer pronta atención a las necesidades de las y los usuarios; determinar stock de materiales e insumos.	Eventos Públicos Promocionales	-	Orden de compra/Servicio		X	-
27	Proveer servicio de correo para envio de documentos y/o especies	ADMINISTRATIVO	Establecer programas de control afines a la normativa de los entes reguladores; mantener en condiciones operativas los vehículos, equipos y	Servicio de correo	-	Orden de compra/Servicio		X	-



**POA CONSOLIDADO AÑO 2022**

No. De Objetivo Estratégico	Nombre del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Unidad Responsable del Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Metas de Gestión del Objetivo	Proyectos, acciones y actividades	Presupuesto del objetivo estrategico	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATO	FONDOS DEL ESTADO	FONDOS PROPIOS	CODIFICADO
1	Implementar Aplicación Móvil Institucional	Tecnologías de la Información y Comunicación	90% de la aplicación móvil implementado	Evaluar la aplicación móvil	-	Administración directa		X	-
2	Fortalecer de Sitio Web Institucional	Tecnologías de la Información y Comunicación	Módulos creados para fortalecer el sitio web	Evaluar módulos implementados	-	Administración directa		X	-
3	Mantener actualizado el estado de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware) actualizado su estado	Diagnosticar el estado de los bienes informáticos institucionales	-	Administración directa		X	-
3	Mantener actualizado el estado de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático	Elaborar y gestionar la aprobación de proyecto de actualización de bienes	-	Administración directa		X	-
3	Mantener actualizado el estado de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware) actualizado su estado	Ejecutar el proyecto de actualización de bienes informáticos	-	Administración directa		X	-
3	Mantener actualizado el estado de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático (Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático	Evaluar el proyecto de actualización de bienes informáticos	-	Administración directa		X	-
4	Mantener vigentes los contratos de servicios tecnológicos necesarios para la utilización de los equipos computacionales de la institución	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de contratos vigentes de los servicios informáticos	Gestionar la renovación de contratos de servicios tecnológicos	-	contrato		X	-
4	Mantener vigentes los contratos de servicios tecnológicos necesarios para la utilización de los equipos computacionales de la institución	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de contratos vigentes de los servicios informáticos	Evaluar los resultados de contratación de servicios	-	contrato		X	-
5	Adquisición de partes y piezas para diferentes equipos informáticos	Tecnologías de la Información y Comunicación	ejecución del plan de mantenimiento preventivo	Diagnosticar mantenimiento y reparación de bienes informáticos	-	Administración directa y contrato		X	-
5	Adquisición de partes y piezas para diferentes equipos informáticos	Tecnologías de la Información y Comunicación	ejecución del plan de mantenimiento preventivo	Elaborar propuesta plan de mantenimiento correctivo 2020	-	Administración directa y contrato		X	-
6	Implementar Proyecto sistema matriculación (Software y Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	75% de modulos del sistema implementado	Elaborar la planificación de los módulos prioritarios	-	Contrato		X	-
6	Implementar Proyecto sistema matriculación (Software y Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	75% de modulos del sistema implementado	Implementación del sistema axis	-	Contrato		X	-
6	Implementar Proyecto sistema matriculación (Software y Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	75% de modulos del sistema implementado	Evaluar el sistema axis	-	Contrato		X	-
6	Implementar Proyecto sistema matriculación (Software y Hardware)	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de personal administrativo y de servicio capacitado	Evaluación de resultados de la capacitación	-	Contrato		X	-
7	Adquisición de equipos de computación y dispositivos tecnológicos	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de bienes informaticos	Evaluar adquisición de bienes informáticos	-	Contrato		X	-
8	Adquisición y actualización de la infraestructura de red	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de infraestructura tecnológica	Evaluar adquisición de infraestructura de redes	-	Contrato		X	-
9	Adquisición de outsourcing de impresoras a laser	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de suministros de impresión para copiadoras e impresoras	Evaluar el sistema administrativo	-	Contrato		X	-
10	Adquisición de suministros de impresión para copiadoras e impresoras no laser	Tecnologías de la Información y Comunicación	100% de adquisición de suministros de impresión para copiadoras e impresoras	Evaluar el sistema administrativo	-	Contrato		X	-
2	Elaborar los procesos de gestión del control de tránsito	DTTM - Planificación		1 Desarrollar de manera esquemática los procesos de gestión del control de	-			X	-
3	Elaborar los procesos de gestión del Centro de Revisión Técnica Vehicular y	DTTM - Planificación		1 Desarrollar de manera esquemática	-			X	-

**TOTAL POA 2022**